Alte Methode: (wenn schon ein Konto in Outlook eingerichtet ist)

- "Systemsteuerung" in das Windows Suchfeld eingeben
- Rechts oben bei "Anzeige" wählen sie "Große Symbole"
- Klick auf "Mail"
- Klick auf E-Mail-Konten
- Klick auf "Neu" Dann Name, Email und PW eingeben und auf "Weiter"
- Kennwort nochmal bestätigen
- Fertig
- Outlook starten

Neue Methode: Outlook starten (sofern noch kein Konto existiert)

		×
💁 Outlook		
E-Mail-Adresse		
TESTSCHUELER2.Test@lichtenfels.at	-	
Erweiterte Optionen 🗸		
Erweiterte Optionen 🗸		
Erweiterte Optionen 🔹		
Erweiterte Optionen 🔹 Verbinden		



(onto e	erfolgreich hinzugefügt.	
J	Office 365 TESTSCHUELER2.Test@lichtenfels.at	
Neitere F.	-Mail-Adresse hinzufüren	
Veitere E-	-Mail-Adresse hinzufügen CHUELER2.Test@lichtenfels.at	Weiter
Veitere E- TESTSC	-Mail-Adresse hinzufügen CHUELER2.Test@lichtenfels.at Erweiterte Optionen v	Weiter
Veitere E- TESTSC	-Mail-Adresse hinzufügen CHUELER2.Test@lichtenfels.at Erweiterte Optionen v	Weiter
Veitere E- TESTSC	-Mail-Adresse hinzufügen CHUELER2.Test@lichtenfels.at Erweiterte Optionen v	Weiter