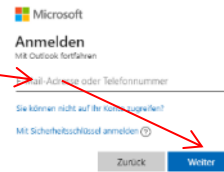


1. Öffne den Browser **Google Chrome** (bei anderen Browsern kann es zu Problemen in gewissen Unterbereichen von MS Teams geben) und begib dich auf die Lichtenfels-Homepage www.lichtenfels.at

2. Klicke links oben auf den Link **Mail** → 

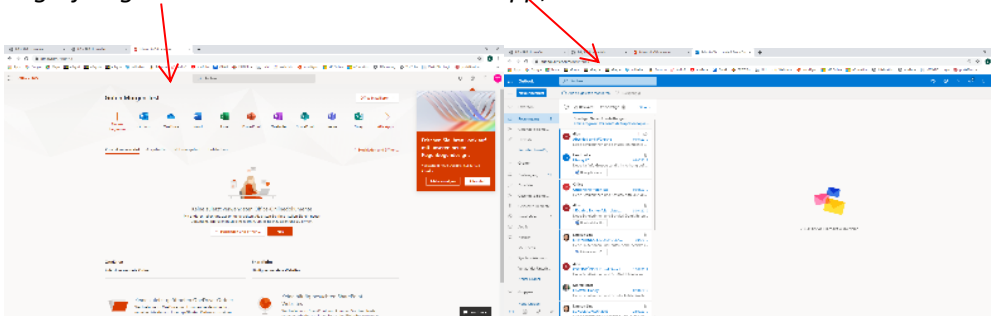


3. Melde dich mit deiner Schul-Emailadresse an. (Normalerweise Nachname.Vorname@lichtenfels.at) und klicke auf **Weiter** (Wenn du deinen Benutzernamen nicht weißt, schicke eine Mail an mailadmin@lichtenfels.onmicrosoft.com)

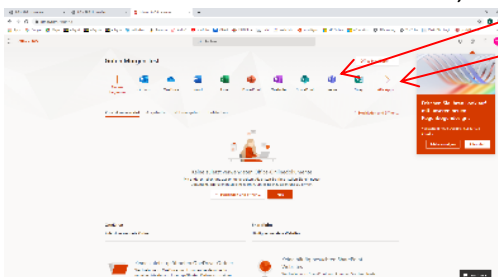


4. 4.) Gib dein Passwort ein und klicke auf **Weiter**

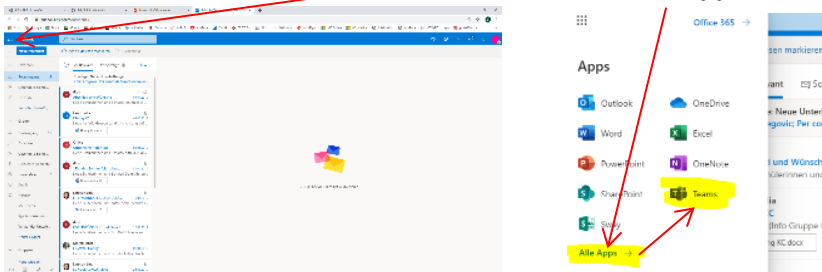
5. Je nachdem, ob du dich bereits einmal angemeldet hast oder nicht, gelangst du entweder auf die *Begrüßungsseite* oder direkt zur *Outlook App*, in der du deine Mails verwalten kannst.



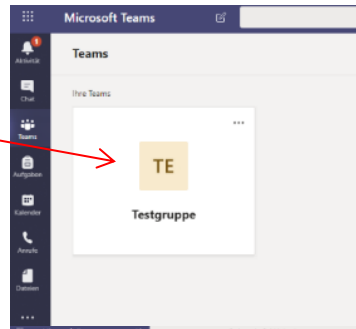
6. Landest du auf der *Begrüßungsseite* und du siehst **Teams** bereits, so klicke darauf. Ist Teams in der Liste nicht vorhanden, so wähle zuerst **Alle Apps** und klicke danach auf **Teams**.



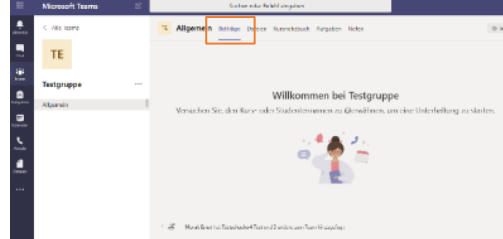
Landest du in der *Outlook App*, klicke auf das **App-Startfeld** (9 Punkte) und danach entweder gleich auf **Teams** oder, falls Teams nicht aufscheint, zuerst auf **Alle Apps** und danach auf **Teams**.



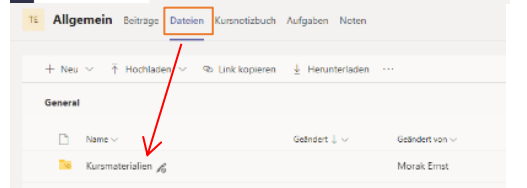
7. Nun bist du in MS Teams und siehst auf der Startseite alle Teams, in denen du Mitglied bist, oder die du selbst erstellt hast.



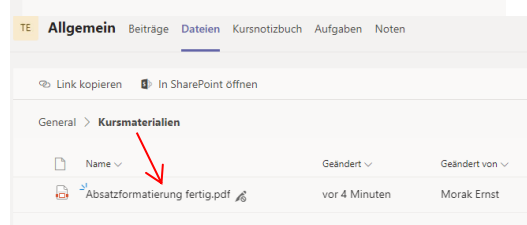
8. Klicke eines dieser Teams an, um die Gruppe zu betreten. Unter **Beiträge** kannst du nun innerhalb deines Teams chatten (ganz unten am Bildschirmrand ist das Texteingabefenster)



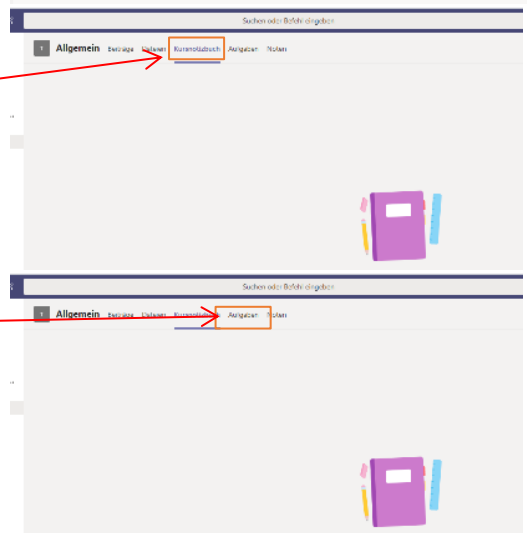
9. Unter **Dateien** findest du im Ordner **Kursmaterialien** alle Lernunterlagen, die dir dein Lehrer/deine Lehrerin zur Verfügung gestellt hat.



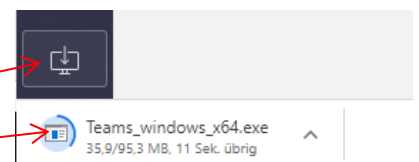
10. Unter **Kursnotizbuch** kannst du ebenfalls Dateien sehen, sofern diese von deinem Lehrer/ deiner Lehrerin hochgeladen wurden.



11. Solltest du auch **Aufgaben** bekommen, so findest du diese hier.



Wenn du nicht immer über Google Chrome einsteigen willst, kannst du dir MS Teams auch auf deinen PC installieren. Klicke dazu einfach auf das letzte Symbol links unten im MS Teams-Fenster (**Desktop-App herunterladen**). Wenn die App heruntergeladen wurde, installiere sie durch einen Klick.



Nun kannst du MS Teams bequem mit einem Doppelklick auf das neue Desktopsymbol auf deinem PC öffnen und sparst dir den Umweg über Google Chrome.

Außerdem kannst du dir die Handy-App Microsoft Teams aus dem App Store / Play Store herunterladen und Teams bequem am Handy nutzen.