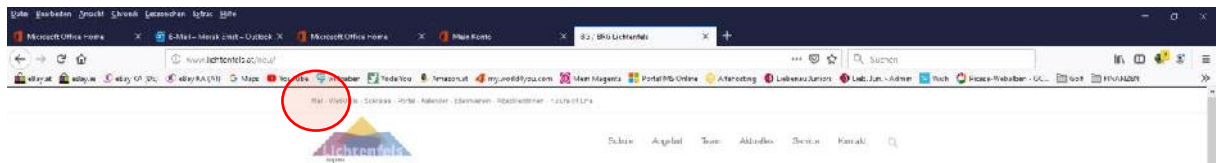


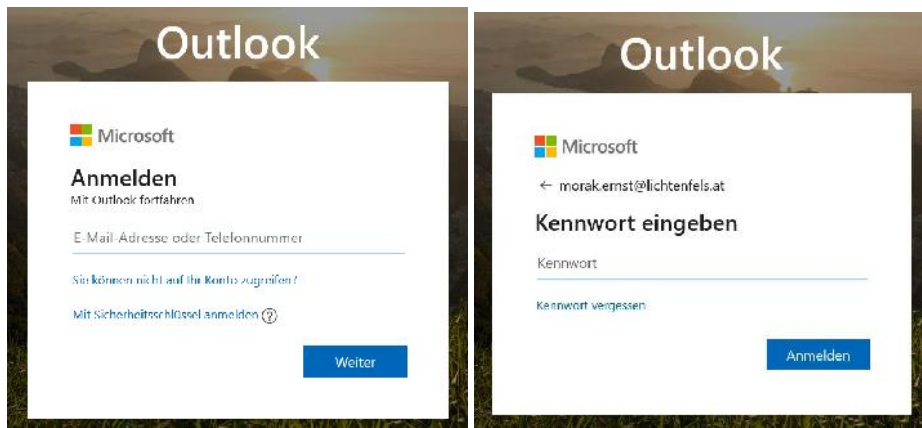
Office365 auf bis zu 5 Computern gratis herunterladen, installieren und benutzen (für die Dauer deiner gesamten Schulzeit im BG Lichtenfels)

Voraussetzung ist, dass du dich bereits einmal IN DER SCHULE an einem PC angemeldet hast und dein Passwort geändert hast (Die ersten Klassen machen dies in der unverbindlichen Übung Informatik)!

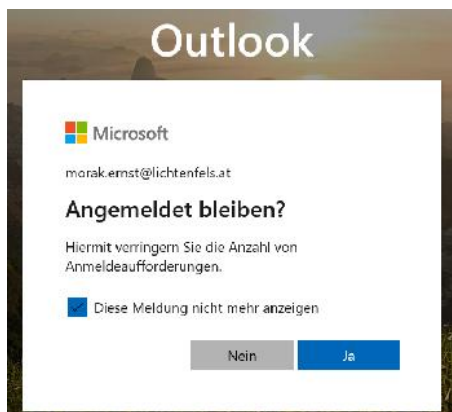
- 1.) Gehe auf unsere Homepage www.lichtenfels.at
- 2.) Dort findest du ganz oben in kleiner Schrift das Wort „Mail“. Klicke darauf.



- 3.) Gib nun deinen Benutzernamen ein (deinnachname.deinvorname@lichtenfels.at)
Danach dein selbst gewähltes Passwort

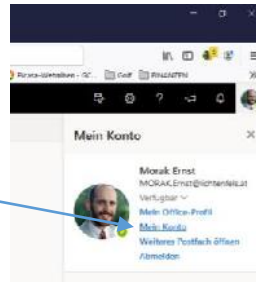


- 4.) Wenn das folgende Fenster kommt, setze das Häkchen und klicke auf NEIN

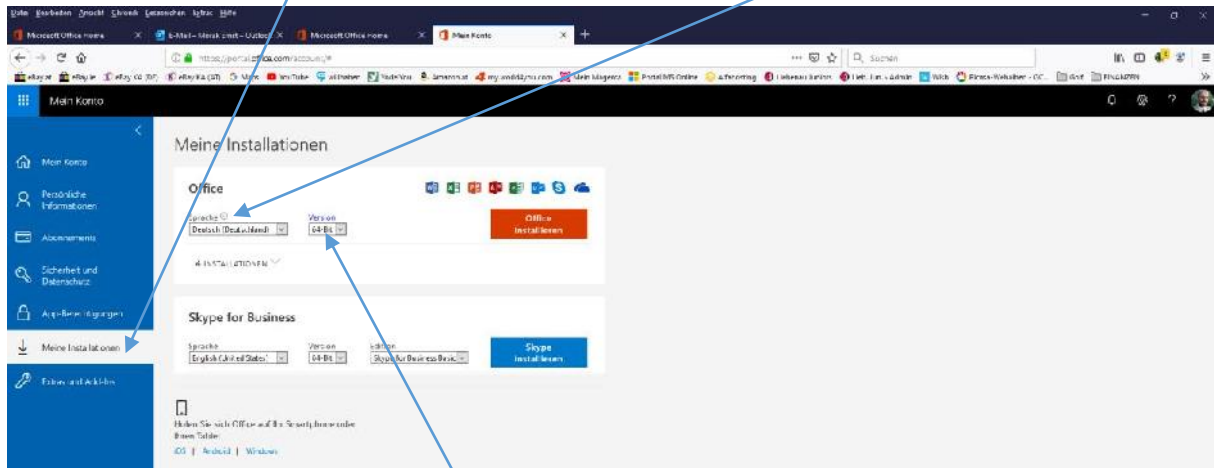


- 5.) Wenn du dich das erste Mal anmeldest, kommen eventuell ein paar Fenster zur Information und Einstellungen zur Landesauswahl, Zeitzone, Aussehen deines Office365, etc. Mach diese Einstellungen nach Belieben.

- 6.) Nun kannst du Office365 auf deinem privaten Computer installieren. Klicke dazu ganz rechts oben auf den Buchstaben oder dein Bild und klicke danach auf „Mein Konto“



- 7.) Wähle nun „Meine Installationen“ und stelle als Sprache Deutsch ein



Wenn du nicht weißt, welche Version des Betriebssystems hast, drücke und halte auf der Tastatur die **Windows**-Taste und drücke zusätzlich die **Pause** Taste. Es wird angezeigt, ob du ein 64bit oder ein 32bit Betriebssystem hast. Stelle das nun **hier** ein.

- 8.) Nun kannst du die Schaltfläche **Office installieren** anklicken und den Anweisungen am Bildschirm folgen.