

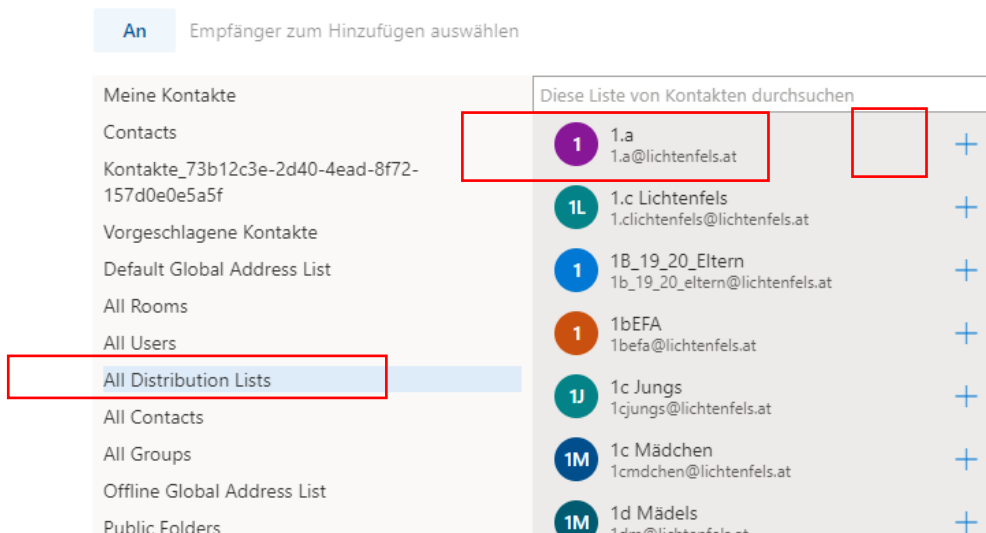
E-Mail Grundlagen

1. In unserer Schule ist jede Person per Email mit einer [@lichtenfels.at](mailto:) E-Mail Adresse über Office365 (Bis zu 1 Terrabyte ! Speicherplatz pro Person) erreichbar.
2. Ihr könnt E-Mails, Kontakte und Kalendereinträge von Desktops, Laptops, mobilen Geräten und fast jedem Browser aus über unsere **Homepage** mit einem Klick auf den Link „Mail“ abfragen.



3. Die Einwahldaten (Benutzername und Kennwort) sind (fast) dieselben wie jene, die ihr bei der Anmeldung auf den PCs in der Schule verwendet! Euer Benutzername ist eure Emailadresse. Diese setzt sich zusammen aus eurem **Benutzernamen**, den ihr auch auf den Schul-PCs verwendet und dem **@lichtenfels.at** Somit lautet der volle Benutzername für Office365:meist nachname.vorname@lichtenfels.at (z.B.: lustig.lena@lichtenfels.at)
4. Alle LichtenfelserInnen sind per Mail einzeln oder über bereits vorhandene Verteilerlisten sehr einfach zu erreichen.
Z.B. alle SchülerInnen einer Klasse, alle LehrerInnen einer Klasse.
 - a. **Alle** Schüler einer Klasse sind immer mit dem Klassennamen zu erreichen.
Z.B.: 1a@lichtenfels.at

Empfänger hinzufügen



- b. Alle LehrerInnen der Klasse: z.B. **An_1a_LehrerInnen** mit der email 1a_Lehrerinnen@lichtenfels.at.
 - c. Alle anderen Verteilerlisten (SGA, Elternverein, etc.) beginnen immer mit **V-** (z.B.: V-Elternverein-Vorstand)
5. Möglichkeit der Weiterleitung aller Schul-E-Mails an beliebige private Emailadressen (Siehe Datei „Mailweiterleitung an private Emailadressen.pdf“).