

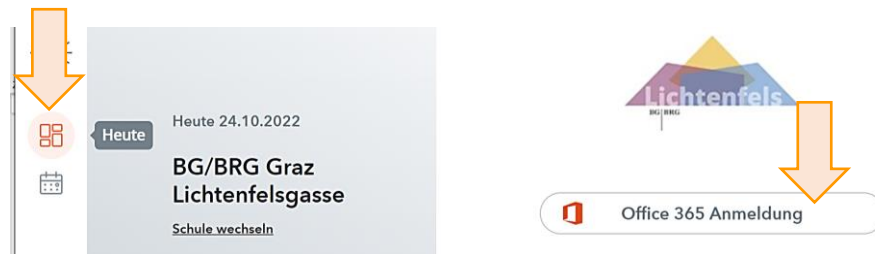
WebUntis für Schüler:innen



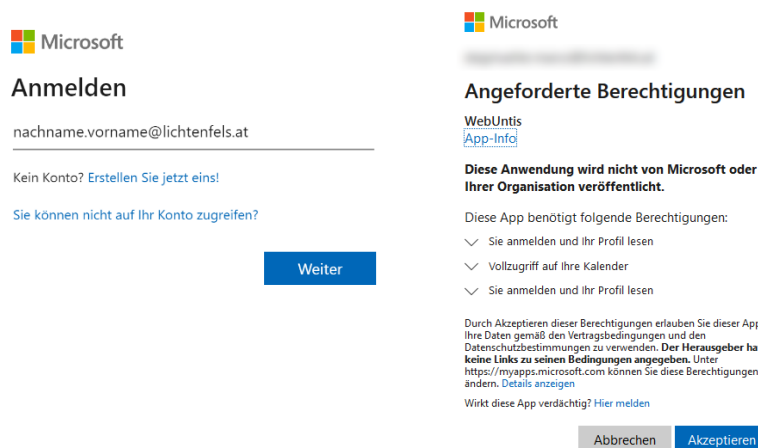
Login mit dem PC

Über den Link unserer Schulwebseite auf die WebUntis Seite gehen. Anschließend auf Heute klicken, sollte es nicht aktiviert sein.

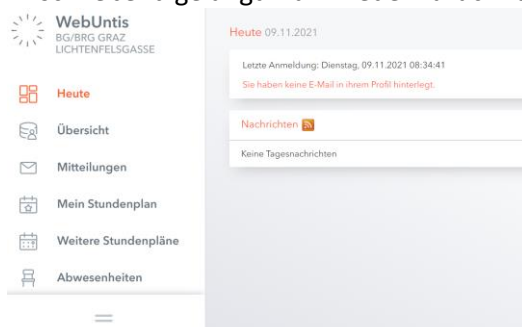
Damit man sich in WebUntis anmelden kann, auf Office 365 Anmeldung klicken.







Es öffnet sich das Office 365 Anmeldefenster. Hier gibt man die Login Daten von Office 365 ein (Benutzername: nachname.vorname@lichtenfels.at). Danach müssen die Berechtigungen für die App (WebUntis) akzeptiert werden.

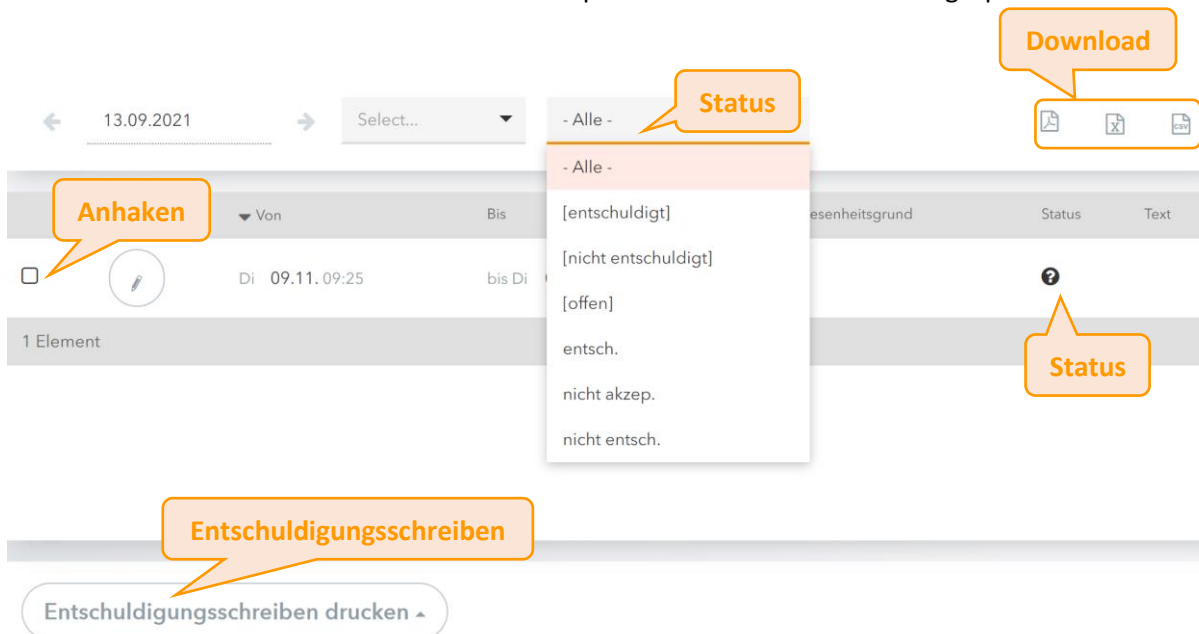


Anschließend gelangt man wieder zurück zu WebUntis.




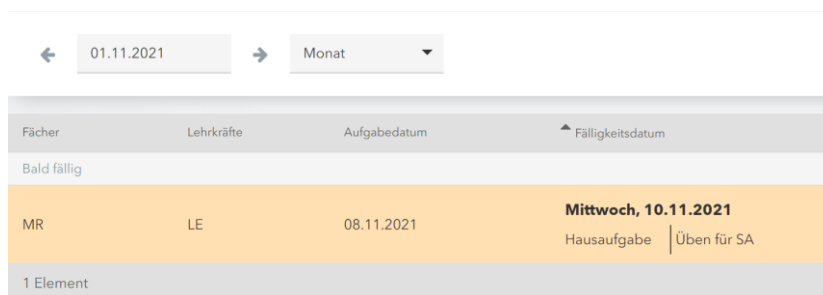
Wichtige Links

-  **Mein Stundenplan** Hier kann man seinen eigenen Stundenplan einsehen, bzw. den Stundenplan von den einzelnen Klassen oder Lehrpersonen. Mit einem Klick auf die Unterrichtsstunde sieht man auch die Lehrstoffeintragung.
-  **Weitere Stundenpläne**
-  **Abwesenheiten** Hier sieht man seine Abwesenheiten und den Status der Abwesenheiten. (Alle Abwesenheiten, bei denen bei Status das Symbol  steht, sind noch nicht bearbeitet oder entschuldigt.) Weiters können hier Entschuldigungsschreiben heruntergeladen werden (zuerst die betreffenden Tage anhaken), sowie die Abwesenheiten per PDF oder Excel-Dokument gespeichert werden.




The screenshot shows a table of absences with the following columns: Von, Bis, Abwesenheitsgrund, Status, and Text. A callout 'Anhaken' points to a checkbox icon. A callout 'Status' points to a dropdown menu with options: [entschuldigt], [nicht entschuldigt], [offen], entsch., nicht akzep., and nicht entsch. Another callout 'Status' points to a question mark icon in the Status column. A callout 'Download' points to document icons in the Text column. Below the table, there is a button 'Entschuldigungsschreiben drucken' and a callout 'Entschuldigungsschreiben' pointing to it.

-  **Hausaufgaben** Hier sieht man, wenn die Lehrpersonen Hausübungen eingegeben haben.



The screenshot shows a table with columns: Fächer, Lehrkräfte, Aufgabedatum, and Fälligkeitsdatum. A row is highlighted with the date 'Mittwoch, 10.11.2021' and the task 'Hausaufgabe | Üben für SA'. A button 'Entschuldigungsschreiben drucken' is visible below the table.

-  **Klassenbucheinträge** Hier sieht man seine Klassenbucheinträge. Bitte entsprechenden Datumsbereich auswählen.

Verwendung der WebUntis App



Mit dem Computer: Links unten auf den Benutzernamen klicken und anschließend auf die Registerkarte Freigaben klicken. Dort auf Anzeigen klicken. Anschließend wird ein QR Code angezeigt.



Mit dem Smartphone die App „Untis Mobile“ (Android) oder „Untis“ (Apple) herunterladen. Anschließend auf Anmelden mit QR-Code drücken. Den QR Code abschnappen und auf Anmelden drücken.

Im Info-Center sieht man unter „Meine Termine“ die eingegebenen Hausaufgaben und unter „Abwesenheiten“ alle Abwesenheiten.



Hilfreiche YouTube Links:

- [UntisMobile mit Benutzeraccount der Erziehungsberechtigten verbinden](#)